

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Сормовского района  
города Нижнего Новгорода**

**ФОНД № Р-226**

**ОПИСЬ № 1**

**Дел постоянного хранения**

**за 2017 год**

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2017 год

Упорядочение документов постоянного хранения администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода проведено за 2017 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 1 марта 2017 года действовала структура администрации района, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2015 года № 2323-р «Об утверждении структуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода»<sup>1</sup>. Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 27.02.2017 года № 233-р «Об утверждении структуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода»<sup>2</sup> с 1 марта была утверждена новая структура.

До 1 марта 2017 года действовало штатное расписание, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 01.07.2016 года № 982-р «Об утверждении штатного расписания администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода»<sup>3</sup>.

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 27.02.2017 года № 234-р «Об утверждении штатного расписания администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода»<sup>4</sup> с 1 марта утверждено новое штатное расписание, действующее до 31 октября 2017 года.

С 1 ноября 2017 года распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 21.11.2017 года № 1263-р «Об утверждении штатного расписания администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода»<sup>5</sup> утверждено новое штатное расписание.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-226 по описи № 1 за 2017 год отложилось 48 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода:

1. От Управления по организационной работе:
  - распоряжения главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода,
  - журнал регистрации распоряжений главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода;

---

<sup>1</sup> Ф. № 84 Оп. № 1 Д. № 7997

<sup>2</sup> Ф. № 84 Оп. № 1 Д. № 9450

<sup>3</sup> Ф. № 84 Оп. № 1 Д. № 10949

<sup>4</sup> Ф. № 84 Оп. № 1 Д. № 10949

<sup>5</sup> Ф. № 84 Оп. № 1 Д. № 11015



2. От отдела организационной работы и кадров вошли:
  - протоколы постоянно действующих расширенных совещаний при главе администрации района,
  - планы организационных мероприятий администрации района,
  - отчеты о работе администрации района,
  - штатные расписания и структура (копии),
  - реестр муниципальных служащих администрации района,
  - статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании по форме 2-МС,
  - положения о структурных подразделениях,
  - коллективный договор;
3. От отдела экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики:
  - план и отчет о социально-экономическом развитии района;
4. От Управления образования:
  - приказы начальника управления по основной деятельности,
  - журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности;
- 4.1. От отдела общего образования:
  - протоколы совещаний директоров образовательных учреждений,
  - статистическая отчетность по образовательным учреждениям по форме № ОО-1 за 2017-2018 гг.,
  - отчет по итогам деятельности управления образования за 2017-2018 гг.;
- 4.2. От отдела дошкольного и дополнительного образования:
  - протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений;
  - сводный годовой статистический отчет по образовательным программам дошкольного образования по форме № 85-К;
5. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
  - протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
6. От отдела финансового и бухгалтерского учета:
  - финансовые отчеты администрации Сормовского района, отделов и управлений администрации района (бюджет, сметы, пояснительные записки).

В распоряжениях главы администрации Сормовского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- «Об утверждении положения о контрактной службе администрации Сормовского района» (№ 2-р от 09.01.2017 г.)<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Ф. 226 оп.1 д.1200

- «О создании спасательных служб гражданской обороны Сормовского района» (№ 10-р от 13.01.2017 г.)<sup>7</sup>
- «О создании межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды» (№ 63-р от 25.01.2017)<sup>8</sup>
- «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы» (№ 390-р от 12.04.2017)<sup>9</sup>
- «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России и 796-й годовщине основания города Нижнего Новгорода» (№ 557-р от 26.05.2017 г.)<sup>10</sup>
- «О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на период 2017-2019 гг.» (№ 558-р от 26.05.2017 г.)<sup>11</sup>
- «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации Сормовского района» (№ 659-р от 16.06.2017 г.)<sup>12</sup>
- «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями» (№ 911-р от 24.08.2017 г.)<sup>13</sup>
- «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Новому году и Рождеству» (№ 1366-р от 15.12.2017 г.)<sup>14</sup>
- «О создании районной комиссии по проведению первого этапа конкурса на лучшее оформление предприятий города Нижнего Новгорода «Новогодний Нижний – 2018» (№ 1395-р от 21.12.2017 г.)<sup>15</sup>

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в протоколах совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений по техническим причинам отсутствует протокол № 4 (ошибка нумерации);
- действующие в 2017 году штатные расписания и структуры администрации района представлены в копиях (оригиналы утверждены главой администрации города Нижнего Новгорода и находятся в составе документов администрации города Нижнего Новгорода (фонд № 84));
- годовая статистическая отчетность по образовательным учреждениям по форме № ОО-1 представлена в порядке возрастания номеров образовательных учреждений (форма введена приказом Федеральной службы государственной статистики № 429 от 17 августа 2016 года с

<sup>7</sup> Ф. 226 оп.1 д.1200

<sup>8</sup> Ф. 226 оп.1 д. 1200

<sup>9</sup> Ф. 226 оп.1 д. 1203

<sup>10</sup> Ф. 226 оп.1 д. 1205

<sup>11</sup> Ф. 226 оп.1 д. 1205

<sup>12</sup> Ф. 226 оп.1 д. 1206

<sup>13</sup> Ф. 226 оп.1 д. 1207

<sup>14</sup> Ф. 226 оп.1 д. 1213

<sup>15</sup> Ф.226 оп.1 д. 1213



- отсчета на начало 2016-2017 учебного года, с введением данного статистического инструментария утратили силу и, соответственно, не включены в опись формы: №№ 76-РИК, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, ОШ-1);
- протоколы постоянно действующих расширенных совещаний при главе администрации района включают отчеты о проведенных мероприятиях и проделанной работе структурных подразделений администрации района и других организаций, обеспечивающих жизнедеятельность района (управляющие и ресурсоснабжающие компании, Роспотребнадзор, отделы полиции и военного комиссариата по Сормовскому району, МЧС, учреждения и предприятия культуры и спорта и др.);
  - текстовый отчет о работе администрации Сормовского района за 2017 год<sup>16</sup> включает текстовые отчеты всех структурных подразделений (управлений, отделов, секторов) администрации района.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист  
отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И. В. Серова

«    » \_\_\_\_\_ 2021 года

<sup>16</sup> Ф. 226 оп.1 д.1218

Администрация Сормовского района  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения

за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Сормовского района  
города Нижнего Новгорода

  
С. А. Горбунова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2017 год			
<b>Управление по организационной работе</b>					
1200	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	09 января-03 февраля 2017	187	
1201	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 101-р по № 200-р	03 февраля-21 февраля 2017	123	
1202	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 201-р по № 300-р	21 февраля-23 марта 2017	144	
1203	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 301-р по № 400-р	23 марта-14 апреля 2017	148	
1204	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 401-р по № 500-р	17 апреля-11 мая 2017	121	
1205	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 501-р по № 600-р	11 мая-08 июня 2017	141	



1	2	3	4	5	6
		<b>2017</b>			
1206	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р	08 июня- 29 июня 2017	136	
1207	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	29 июня- 27 июля 2017	124	
1208	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 801-р по № 900-р	27 июля- 21 августа 2017	131	
1209	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 901-р по № 1000-р	21 августа- 14 сентября 2017	192	
1210	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1001-р по № 1100-р	14 сентября- 04 октября 2017	119	
1211	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1101-р по № 1200-р	04 октября- 30 октября 2017	170	
1212	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1201-р по № 1300-р	30 октября- 30 ноября 2017	119	
1213	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1301-р по № 1400-р	30 ноября- 21 декабря 2017	140	
1214	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1401-р по № 1446-р	21 декабря- 29 декабря 2017	57	

1	2	3	4	5	6
		<b>2017</b>			
1215	36-04/03-05	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1446-р	09 января-29 декабря 2017	79	
	36-04/03-09	Номенклатура дел	2017		см. д. № 1063
<b>Отдел организационной работы и кадров</b>					
1216	36-04/02-10	Протоколы постоянно действующих расширенных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 45	09 января-25 декабря 2017	80	
1217	36-04/02-23	Планы организационных мероприятий администрации района на 2017 год		85	
1218	36-04/02-05	Отчет о работе администрации района за 2017 год		96	
1219	36-05-33 36-05-36	Штатное расписание и структура администрации района на 2017 год (копии)		25	
1220	36-04/02	Реестр муниципальных служащих администрации района	2017	15	
1221	36-04/02	Статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС)	2017	5	
1222	36-04/02	Положения о структурных подразделениях	2011–2017 годы	139	
1223		Коллективный договор	2017	4	



1	2	3	4	5	6
<b>2017</b>					
<b>Отдел экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики</b>					
1224	36-03/02-08	План и отчет о социально-экономическом развитии района за 2017 год		11	
<b>Управление образования</b>					
1225	36-05/01-06	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 62	10 января-29 декабря 2017	101	
	36-05/01-14	Журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 62	10 января - 29 декабря 2017		См. дело № 1176
<b>Отдел общего образования</b>					
1226	36-05/02-09	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений том 1, с № 1 по № 6	23 января-08 июня 2017	143	
1227	36-05/02-09	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений, том 2, с № 7 по № 15	21 октября-12 декабря 2017	158	
	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (формы №№ 76-РИК, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, ОШ-1)	2017		См. дела №№ 1180, 1181, 1182
1228	36-05/02-04	Годовая статистическая отчетность по образовательным учреждениям (форма № ОО-1) том 1	2017/2018 учебный год	184	

1	2	3	4	5	6
		<b>2017</b>			
1229	36-05/02-04	Годовая статистическая отчетность по образовательным учреждениям (форма № ОО-1) том 2	2017/2018 учебный год	188	
1230	36-05/02-04	Годовая статистическая отчетность по образовательным учреждениям (форма № ОО-1) том 3	2017/2018 учебный год	193	
1231	36-05/02-04	Годовая статистическая отчетность по образовательным учреждениям (форма № ОО-1) том 4	2017/2018 учебный год	185	
1232	36-05/02-04	Годовая статистическая отчетность по образовательным учреждениям (форма № ОО-1) том 5	2017/2018 учебный год	171	
1233	36-05/02-04	Годовая статистическая отчетность по образовательным учреждениям (форма № ОО-1) том 6	2017/2018 учебный год	210	
1234	36-05/01-14	Отчет по итогам деятельности управления образования	2017/2018 учебный год	49	
<b>Отдел дошкольного и дополнительного образования</b>					
1235	36-05/03-03	Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений с № 1 по № 14	31 января-29 ноября 2017	81	



1	2	3	4	5	6
		<b>2017</b>			
1236	36-05/03-04	Сводный годовой статистический отчет по образовательным программам дошкольного образования (форма № 85-К)	2017	7	
<b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
1237	36-05/06-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав том 1, с № 1 по № 29	11 января- 27 июля 2017	77	
1238	36-05/06-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав том 2, с № 30 по № 49	03 августа- 14 декабря 2017	52	
<b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>					
1239	36-01/01-04	Финансовый отчет администрации района (бюджет, сметы, пояснительная записка)	2017	75	
1240	36-01/01-04	Финансовый отчет отдела культуры администрации района (бюджет, сметы, пояснительная записка)	2017	22	
1241	36-01/01-04	Финансовый отчет управления образования администрации района (бюджет, сметы, пояснительная записка)	2017	27	
1242	36-01/01-04	Финансовый отчет управления строительства администрации района (бюджет, сметы, пояснительная записка)	2017	21	

1	2	3	4	5	6
		<b>2017</b>			
1243	36-01/01-04	Финансовый отчет отдела экономического развития администрации района (бюджет, сметы, пояснительная записка)	2017	19	
1244	36-01/01-04	Финансовый отчет управления по труду и работе с населением администрации района (бюджет, сметы, пояснительная записка)	2017	29	
1245	36-01/01-04	Финансовый отчет управления жилья и инженерной инфраструктуры администрации района (бюджет, сметы, пояснительная записка)	2017	25	
1246	36-01/01-04	Финансовый отчет отдела спорта и молодежной политики администрации района (бюджет, сметы, пояснительная записка)	2017	28	
1247	36-01/01-04	Финансовый отчет отдела благоустройства и дорожного хозяйства администрации района (бюджет, сметы, пояснительная записка)	2016	32	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел, с № 1200 по № 1247, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И. В. Серова

«    » \_\_\_\_\_ 2021 года



Начальник отдела  
документационного обеспечения,  
контроля и работы с обращениями граждан



Ю. В. Мурыгина

«    » \_\_\_\_\_ 2021 года

Начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Т. С. Булгакова

«    » \_\_\_\_\_ 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Экспертно-проверочной  
Методической комиссии Комитета по  
делам архивов Сормовского района города Нижнего Новгорода

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ **24** ИЮН 2021 № 6

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

